



УТВЕРЖДАЮ
Приказ № 6 от
31.01.2017 г.
руководитель учреждения
С.В. Гридасова

**ПОРЯДОК
КОНКУРСНОГО НАБОРА В СОЦИАЛЬНО-МАТЕМАТИЧЕСКИЙ
КЛАСС**

МАОУ СОШ № 1 им. Героя Советского Союза В.П. Чкалова

1. Общие положения.

- 1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и в соответствии с приказом № 1394 от 25.10.2013г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Законом Хабаровского края от 30 октября 2013 года №316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения", Уставом МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова.
- 1.2. На третьей ступени общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся, формирования устойчивого интереса, ориентации на профессии, связанные с учебным предметом, подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования в школе организуются профильный социально-математический класс.
- 1.3. Профильный класс ориентирован на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования; обеспечивает непрерывность среднего общего образования и высшего образования; дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам; обеспечивает условия для развития творческого потенциала учащихся; способствует овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.
- 1.4. Открытие, ликвидация и реорганизация класса производится приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения.

1.5. Профильный социально-математический класс осуществляет образовательную деятельность на основе общеобразовательных программ среднего общего образования, дающих обучающимся среднее общее (полное) образование. Обеспечивают реализацию государственных общеобразовательных программ на уровне государственных образовательных стандартов по предметам федерального компонента, по предметам и дисциплинам, изучаемым на профильном уровне в социально-математическом классе. Нормативный срок обучения 2 года.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильного социального класса.

2.1. Прием в профильный социально-математический класс производится на конкурсной основе

2.2. Конкурсный отбор проводит приемная комиссия в составе: директор Гридасова С.В., зам. директора по УВР Омельченко Н.Г., зам. директора по УВР Ломако Л.Н., учителей математики, русского языка, обществознания, истории.

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией не менее чем за 14 дней до утвержденной даты проведения конкурсного отбора.

2.4. Условия конкурса, дата проведения, перечень документов, предоставляемых для участия в конкурсе, состав конкурсной комиссии и иная необходимая информация вывешивается администрацией в общедоступном месте и на официальном сайте школы. Конкурсные требования в профильные классы не должны превышать объема государственных программ основного (общего) образования.

2.5. В профильный социально-математический класс принимаются:

- выпускники 9-х классов, наиболее успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию за курс основного общего образования с первого раза и успешно сдавшие профильный предмет по обществознанию в форме установленной Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования **в сроки, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации в основной период;**
- победители и призеры по соответствующему профильному предмету городских, краевых олимпиад; победители городской НПК по предмету соответствующему профилю;
- инвалиды детства, которым согласно заключению МСЭК и МППК, не противопоказано обучение в соответствующем классе;
- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании **в основные сроки** и имеющие средний балл аттестата не ниже 4, при условии успешной сдачи ГИА по математике, русскому языку и обществознанию **в основные сроки** с результатами не ниже

установленных управлением образования для поступления в профильные классы города;

- обучающиеся, соблюдающие Устав образовательного учреждения и нормативно-правовые акты;

Кроме того, выпускники могут представлять портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио) в качестве одной из составляющих образовательного рейтинга выпускников 9-х классов.

2.6. Для решения вопроса о зачислении родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора школы;
- аттестат об основном общем образовании;
- портфель (портфолио) учебных достижений учащегося (при наличии);
- медицинскую карту;
- справку **о сроках** и итогах сдачи профильных предметов;
- характеристику с предыдущего места учебы.

2.7. Документы, представленные выпускниками или их родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс. Заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления; перечень представленных документов и отметка о их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью общеобразовательного учреждения; сведения о сроках уведомления о зачислении в 10-й профильный класс, контактные телефоны для получения информации.

2.8. При приеме обучающийся и (или) его родители (законные представители) знакомятся со всеми локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. Комплектование профильных классов завершается 1 июля.

2.10. Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии образовательного учреждения.

2.11. Режим работы приемной комиссии устанавливается учебным заведением, но не раньше окончания аттестационного периода за курс основного общего образования и не позднее 30 июня по графику.

2.12. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Решение конкурсной комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании.

2.13. Зачисление в профильный класс оформляется руководителем общеобразовательного учреждения в течение 7 дней и доводится до сведения заявителей.

2.14. Решение вывешивается администрацией в общедоступном месте.

2.15. За учащимися сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные учреждения по месту жительства.

2.16. При наличии свободных мест возможен дополнительный набор обучающихся в классе в начале и в течение учебного года

2.17. Отчисление учащихся из профильных классов возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

- в случае не успешности обучения.

2.18. Зачисления и отчисления обучающихся из профильного класса оформляются приказом директора.

3. Содержание и организация образовательного процесса.

3.1. Преподавание профильных предметов (курсов) ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ.

Программа изучения профильных предметов (курсов) должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

3.2. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьей ступени общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.

3.3. При изучении профильных предметов в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы, факультативные занятия, групповые и индивидуальные занятия в рамках исследовательской и проектной деятельности по выбору обучающихся (в соответствии с учебным планом) за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

Нагрузка обучающихся в классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, а также требований санитарных норм и правил.

3.4. Для изучения профильных предметов класс может делиться на подгруппы в пределах выделенных муниципальным органом управления образованием ассигнований.

3.5. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.6. Знания учащихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о системе оценивания и порядке проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.

3.7. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса, администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Учащиеся имеют право на:

- выбор не менее двух профильных предметов;
- выбор элективных курсов;
- формирование «портфеля» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы общеобразовательного учреждения.

4.2. Учащийся обязан:

- не пропускать без уважительной причины учебные занятия;
- посетить в течение года не менее 3 элективных курсов;
- по завершению элективных курсов получить зачет;

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, соответствующих специфике профильного обучения,
- учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;
- самостоятельный выбор тематики элективных курсов;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- использовать учебные программы по элективным курсам, имеющим внешнего рецензента и утвержденные учредителем, рекомендованные МОРФ, опубликованные на официальных сайтах.

5. Управление профильными классами.

5.1. Деятельность профильного класса организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

5.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом руководителя ОУ.

5.3. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа педагогов школы. Возможно привлечение преподавателей высших и средних профессиональных учебных заведений, а также учреждений дополнительного образования.

Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

5.4. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся ведет классный руководитель профильного класса, заместитель директора по УВР, курирующий профильное обучение. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на руководителя ОУ, организующего профильное обучение.