

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ №1
С.В.Гриласова
Приказ № 90 от 29.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова

1. Общие положения.

1.1. Методический совет является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности Методический совет руководствуется Законом Российской Федерации от 29.07.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Методического совета являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач управления обучением педагогических кадров в образовательном учреждении;
- изучение результативности работы отдельных педагогов предметных методических объединений, творческих и пилотных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для учителей с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизации работы предметных методических объединений;
- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ учителей, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. Методический совет работает по плану, являющегося составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности Методического совета.

Методический совет в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

2.1. Изучает работу отдельных педагогов, предметных методических объединений, пилотных и творческих групп.

2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.

2.3. Заслушивает отчет руководителей предметных методических объединений, руководителей пилотных и творческих групп о результатах их деятельности, разрабатывает для них рекомендации.

2.4. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

3. Состав Методический совет.

3.1. Методический совет возглавляет заместитель директора по УВР, являющийся его председателем.

3.2. Членами Методического совета являются все заместители директора, руководители предметных методических объединений.

4. Компетенция и ответственность.

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы предметных методических объединений, пилотных и творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов о их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, предметных методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных и диагностических работ;
- анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога;
- организация мониторинга опытно-экспериментальной исследовательской работы;
- проведение экспертизы рабочих программ педагогов, программ факультативных и элективных курсов, программ педагогов дополнительного образования;
- разработка Положений, непосредственно касающихся учебного процесса;
- разработка Положений о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом;
- оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы, утверждать авторские программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах;
- разрабатывать тексты контрольных и диагностических работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.3. Ответственность:

- за соответствие контрольных работ ФГОС НОО и ООО, ФК ГОС ООО и СОО, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям предметных методических объединений;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- за своевременное утверждение положений;
- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.