

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы протокол № 1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №1
С.В.Гридасова

Приказ №90 от 29.08.2014



ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в организации,
если форма документа не установлена законом МАОУ СОШ №1 имени
Героя Советского Союза В.П. Чкалова.**

2.1.1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в школе, если форма документа не установлена законом (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы (далее – ОУ).

2. Выдача документов, подтверждающих обучение.

2.1. Учащимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления в ПФ РФ, в военкомат содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления; предполагаемая дата окончания учебы.

2.1.2. Справка об обучении в школе, выдаваемая для осуществления льготного проезда, содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, фотографию учащегося.

2.1.3. Справка об обучении в школе, выдаваемая для предъявления на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., содержит следующие данные - фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в каком классе обучается, в какой школе обучается.

2.1.4. Справка об обучении в школе, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования выдается выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты и содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации.

Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты .

2.1.5. Иные документы, подтверждающие обучение в школе, содержат информацию и выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в школе выдаются учащимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., фиксируется в «журнале учета выдачи справок учащимся, родителям (законным представителям) учащихся». Выдача справок, указанных в пунктах 2.1.4. фиксируется в отдельном журнале.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., настоящего положения - секретарь МАОУ СОШ №1.

3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.4., настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

