

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании педагогического  
совета школы

Протокол № 1 от 29.08.2014

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор МАОУ СОШ № 1

С.В.Гридасова  
Приказ № 90 от 29.08.2014г.



**Положение о рабочей программе  
МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.07.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, Уставом образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогических работников.
- 1.2. Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования), основывающийся на Федеральном компоненте государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной и (или) авторской программе по учебному предмету (образовательной области) или курсу (элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования).
- 1.3. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (образовательной области) или курсу (элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования).
- 1.4. Задачи рабочей программы:
  - дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования);
  - конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса

- дополнительного образования) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента учащихся.

#### 1.1. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.

1.2. Рабочие программы по определенному учебному предмету (образовательной области) или курсу (элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования) на учебный год (или уровень общего образования) – один из разделов образовательной программы МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова.

1.3. Рабочие программы по определенному учебному предмету (образовательной области) или курсу (элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования) на учебный год (или уровень общего образования) хранятся у педагогического работника, предоставляются для проверки и для выставления на сайт образовательного учреждения в электронном виде.

## 2. Технология разработки рабочей программы.

2.1. Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету (образовательной области) или курсу (элективному курсу, факультативному курсу, курсу дополнительного образования) на учебный год (или уровень общего образования).

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса

- дополнительного образования).
- 2.3. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

### **3. Структура рабочей программы.**

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
1. Название рабочей программы.
  2. Пояснительная записка.
  3. Тематическое планирование учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования).
  4. Содержание тем учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования).
  5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе.
  6. Календарно- тематическое (поурочное) планирование.
  7. Рабочая программа может также включать:
  8. Перечень учебно-методического обеспечения.
  9. Список литературы (основной и дополнительной).
  10. Приложения к рабочей программе.
- 3.2. Название рабочей программы – структурный элемент программы, в котором отражается наименование учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования), класс, автор-составитель программы.
- 3.3. Пояснительная записка – структурный элемент рабочей программы, поясняющий актуальность изучения данного курса. Должны быть указаны выходные данные авторских материалов (программ, учебных пособий и т.д.), которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану.
- 3.4. Тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, содержащий наименование темы, общее количество часов. Составляется в виде таблицы.
- 3.5. Содержание курса – структурный элемент рабочей программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.
- 3.6. Требования к уровню подготовки выпускников (учащихся) по данной

программе – структурный элемент рабочей программы, определяющий основные общие учебные умения, способы деятельности, компетентности, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования).

- 3.7. Календарно-тематическое планирование – структурный элемент рабочей программы, который включает перечень тем, распределенных по дням изучения. Календарно-тематическое планирование составляется на текущий учебный год.
- 3.8. Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент рабочей программы, который определяет необходимые для реализации данного учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования) методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.
- 3.9. Список литературы – структурный элемент рабочей программы, включающий перечень использованной автором литературы.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

- 4.1. Текст рабочей программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14. Листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- 4.2. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.  
Учитель (педагог) может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета.  
Возможные варианты таблиц представлены в приложение 1.
- 4.3. Список литературы строится с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого учебного предмета (образовательной области) или курса (элективного курса, факультативного курса, курса дополнительного образования).

#### **5. Утверждение рабочей программы.**

- 5.1. Рабочая программа утверждается на период реализации перед началом учебного года (до 1 сентября текущего года включительно) приказом директора МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова.
- 5.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующие процедуры: принятие на педагогическом совете школы; утверждение приказом директора школы.
- 5.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую

программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Вариант таблицы 1

№ п/п	№ в теме	Дата проведения урока	Тема урока	Примечание

Вариант таблицы 2

№ п/п	Дата проведения урока	Тема урока	Примечание