

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета школы

Протокол № 1 от 29.08.2014

УТВЕРЖДЕНО
Директор МАОУ СОШ №1

С.В.Гридасова
Приказ № 90 от 29.08.2014г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле
МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмами Минобрнауки России от 10.09.99 № 22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности» и от 07.02.01 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений», Уставом МАОУ СОШ № 1 имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова (далее МАОУ СОШ № 1) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией школы.

1.2. Внутришкольный контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного учреждения, достоверных результатов деятельности участников образовательного процесса. Внутришкольный контроль – это проведение директором школы, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением педагогическими работниками законодательных и иных нормативных актов Российской Федерации, Хабаровского края, г. Хабаровска, общеобразовательного учреждения в области образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.4. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- организация учебно-воспитательного процесса для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.5. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регуляторная.

II. Цели и задачи внутришкольного контроля

Цели внутришкольного контроля:

1. Совершенствование деятельности МАОУ СОШ № 1.
2. Повышение мастерства педагогических работников.
3. Улучшение качества образования в МАОУ СОШ № 1.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования.
2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению.
3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.
4. Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
5. Разработка предложений по распространению передового педагогического опыта.
6. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
7. Совершенствование организации образовательного процесса в МАОУ СОШ № 1.
8. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития школы.
9. Корректировка тематического планирования образовательных программ.
10. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

Правила внутришкольного контроля:

1. Продолжительность любой проверки не должна превышать в сумме 10 дней с посещением ни менее 2 уроков в неделю, а также занятий и других мероприятий.
2. Проверка заканчивается составлением справки-анализа и доводится до сведения педагогического работника в течение 2 дней после официального завершения проверки.
3. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля.
4. При обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений, о них немедленно сообщается директору школы.
5. Экспертные опросы, анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях.
6. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагогического работника. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (занятий). В экстренных случаях учитель предупреждается менее чем за день. Экстренным случаем считается жалоба на нарушение прав ребенка, на неисполнение Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

III. Виды внутришкольного контроля.

3.1. Представители администрации школы вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, графиков;
- соблюдения Устава, локальных актов МАОУ СОШ № 1;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другим вопросам в рамках компетенции директора МАОУ СОШ № 1.

3.2. При оценке работы учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- выполнение основной образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего и среднего полного образования в полном объеме;
- уровень ЗУН, УУД и развитие обучающихся;
- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение осуществлять отбор содержимого учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение,
- устный опрос,
- письменный опрос,
- письменная проверка знаний,
- комбинированная проверка,
- беседа,
- анкетирование,
- тестирование,
- проверка документации.

3.4. Внутришкольный контроль может быть осуществлен в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Оперативные проверки осуществляются в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях, обучающихся, их родителей, учредителей, также для урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется администрацией с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.5. Виды внутришкольного контроля:

- фронтальный;
- тематический;
- предварительный;

- текущий;
- итоговый.

3.6. Формы внутришкольного контроля:

- персональный;
- тематически-обобщающий;
- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;
- обзорный;
- комплексно-обобщающий.

IV. Функции должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

Должностное лицо, осуществляющее внутришкольный контроль, выполняет следующие функции:

- избирает методы проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки;
- контролирует состояние преподавания учебных предметов;
- проверяет ведение школьной документации;
- координирует совместно с проверяемым педагогическим работником сроки и темпы освоения обучающимися образовательных программ;
- организует письменные проверочные работы по учебным предметам и участвует в их проведении;
- контролирует состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- применяет различные технологии контроля освоения обучающимися программного материала;
- готовится к проведению проверки, при необходимости консультируется со специалистами, разрабатывает план-заседание проверки;
- проводит предварительное собеседование с педагогическим работником по тематике проверки;
- запрашивает информацию у педагогического работника об уровне освоения программного материала;
- контролирует внеклассную работу педагогического работника с обучающимися, имеющими высокую мотивацию;
- контролирует создание педагогическим работником безопасных условий проведения учебных и внеучебных занятий по предмету;
- оформляет в установленные сроки результат анализа проведенной проверки;
- оказывает или организует методическую помощь педагогическому работнику в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки;
- проводит повторный контроль за устранением данных во время проведения проверки замечаний, недостатков в работе;
- принимает управленческие решения по итогам проведенной проверки.

V. Права должностного лица, осуществляющего внутришкольный контроль

Должностное лицо, осуществляющее внутришкольный контроль, имеет право:

- привлекать к контролю специалистов учебного предмета для проведения качественного анализа деятельности проверяемого педагогического работника;

- по итогам проверки вносить предложение о поощрении педагогического работника, о направлении его на курсы повышения квалификации;
- рекомендовать по итогам проверки изучение опыта работы педагога в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогическими работниками;
- переносить сроки проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц;
- использовать результаты проверки для освещения деятельности учреждения в СМИ;

VI. Итоги внутришкольного контроля:

6.1. Итоги внутришкольного контроля могут рассматриваться:

- на заседаниях педагогического совета МАОУ СОШ № 1,
- на заседаниях предметных методических объединений МАОУ СОШ № 1,
- на совещаниях при директоре,
- на совещаниях при заместителе директора по УВР, ВР,
- на производственных совещаниях,
- при индивидуальной беседе;

6.2. Директор МАОУ СОШ № 1 может принять по итогам внутришкольного контроля следующие решения:

- об издании приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работника;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.