

УТВЕРЖДЕНО

Председатель УС О.А.Торина



Протокол заседания Управляющего
Совета №10 от 29.08.2014

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МАОУ СОШ№1 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова.**

1. Общие положения

1.1. Управляющий Совет МАОУ СОШ№1 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности управляющий совет (далее - совет) руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами, Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений образовательной программы и программы развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Содействие созданию в общеобразовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

1.3.3. Контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения.

1.3.4. Оказание благотворительной материальной и иной помощи.

1.3.5. Создание и реализация программы стимулирования учебной, общественной и воспитательной активности учащихся и преподавателей, выявление и разностороннее развитие их талантов.

1.3.6. Создание условий для дополнительного образования.

1.3.7. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2. Компетенция Управляющего Совета

Для осуществления своих задач Управляющий Совет:

1)определение основных направлений развития Учреждения.

2)повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда его работников.

3)содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

4)контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

5)участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

Управляющий Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет функции, зафиксированные в настоящем Уставе:

1) утверждает:

- требования к одежде обучающихся и обязательность её ношения в Учреждении;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

-Положение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2)согласовывает по представлению директора:

-программу развития Учреждения;

-смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

-компонент учебного плана (школьный компонент);

-введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

-изменения и дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся и правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения;

3)содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

4)содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;

5)содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;

6)вносит директору предложения в части:

-материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);

-выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в Учреждении;

-создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

-организации промежуточной аттестации обучающихся;

-проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

-развития воспитательной работы в Учреждении;

7)участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

8)регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

9)участвует в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета Учреждения и директором.