

РАССМОТРЕНО НА  
Общешкольном  
родительском собрании  
Протокол №1 от 30.08.2017

СОГЛАСОВАНО  
Председатель УС  
О.А.Торина   
Протокол заседания  
Управляющего Совета  
№1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ СОШ №1  
С.В. Гридасова   
Приказ №96 от 30.08.2017,



**Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ СОШ №1 имени Героя Советского Союза В.П. Чкалова.**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования разработан в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в МАОУ СОШ №1 в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014г., регистрационный № 31800) и другими нормативными актами и законами, Уставом МАОУ СОШ №1 и определяет порядок приема граждан в МАОУ СОШ №1.

1.2. В части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и настоящему Положению, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 (далее – МАОУ СОШ №1 или ОУ) имеет право самостоятельно конкретизировать порядок приёма граждан.

1.3. ОУ обеспечивает размещение информации о порядке приёма граждан на стендах для родителей на первом этаже школы, на официальном сайте школы в сети Интернет.

**2. Прием граждан в Учреждение.**

2.1. Общее образование является обязательным. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования в МАОУ СОШ №1 осуществляется бесплатно.

2.2. Прием граждан в ОУ осуществляется по соответствующим образовательным программам, указанным в лицензии МАОУ СОШ №1.

2.3. ОУ обеспечивает прием всех граждан, которые проживают на территории городского округа «Город Хабаровск», закрепленной администрацией города Хабаровска за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в ОУ.

2.4. Документы, представленные заявителями для зачисления в ОУ, регистрируются в Реестрах (журналах) приема заявлений в 1 класс ОУ, в 2-9 классы ОУ, в 10-11 классы профильного обучения.

2.5. Не допускается:

- отказ в приеме в ОУ в зависимости от расы, национальности, языка, пола, состояния здоровья, социального и имущественного положения, социального происхождения, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, места жительства, наличия судимости, а также при регистрации граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой;

2.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства, имеющие законные основания для проживания на территории России, а также официально признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены их семей имеют право на получение образования и прием детей в ОУ наравне с гражданами Российской Федерации.

2.7. Основанием для приема в ОУ несовершеннолетнего гражданина является заявление его родителей (законных представителей) на обучение, совершеннолетнего гражданина – его личное заявление на обучение или заявление его родителей (законных представителей) .

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления совершеннолетнего гражданина, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, а также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью.

2.9. Прием заявлений на зачисление во 2-11 классы ОУ, в том числе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов, при переводе из другой образовательной организации или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования) возможен в течение всего учебного года.

2.10. Перечень документов, необходимых для приема граждан в ОУ, в т.ч. на определенную ступень обучения, определяется настоящим положением с учетом следующих требований:

- прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при представлении документов, подтверждающих их право на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения соответствующей общеобразовательной программы, ОУ на основании заявления на обучение создает экспертную комиссию и самостоятельно выявляет уровень образования поступившего.

2.12. При приеме гражданина ОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или лично совершеннолетнего гражданина с уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми ОУ, приказом управления образования о закреплении ОУ за конкретной территорией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.13. Зачисление гражданина в ОУ оформляется приказом директора не позднее 7 дней с даты написания заявления.

2.14. Количество классов в ОУ определяется в зависимости от числа поданных заявлений на обучение, с учетом созданных для осуществления образовательного процесса условий, требований санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

Если количество поданных заявлений на обучение меньше числа нормативной наполняемости классов, ОУ при наличии условий и средств может открыть класс меньшей наполняемости или совместно с управлением образования принять меры для приёма детей в другие Учреждения, с учётом их фактического места проживания и мнения родителей (законных представителей).

2.15. На каждого гражданина, зачисленного в ОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

При приеме учащегося, отчисленного из исходной образовательной организации, Школа обязана в 3-х дневный срок в произвольной форме уведомить исходную образовательную организацию о факте приема указанного учащегося.

### **3. Прием в первый класс.**

3.1. Обучение детей в ОУ начинается с достижения ими возраста к 1 сентября учебного года 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) прием

детей в школу для обучения в более раннем возрасте осуществляется по решению управления образования администрации города Хабаровска.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс ОУ независимо от уровня их подготовки. Прием детей, ранее посещавших подготовительные занятия, организованные в ОУ в качестве платных образовательных услуг, осуществляется на общих основаниях.

3.3. Прием заявлений в первый класс ОУ осуществляется не позднее 1 февраля текущего года для детей, проживающих и зарегистрированных на территории, закреплённой за ОУ, и завершается не позднее 30 июня текущего года. Прием заявлений в первый класс для родителей детей, не проживающих на территории, закреплённой за ОУ, осуществляется с 1 июля текущего года при наличии свободных мест .

3.4. При приеме детей в первый класс ОУ запрещается проведение конкурса в любой форме - экзамена, собеседования, тестирования и т.п.

3.5. Для приема ребенка в 1 класс родители (законные представители) подают заявление по установленной форме (Приложение №1). При подаче заявления родитель (законный представитель) обязан представить документ (паспорт гражданина РФ) или иной документ, удостоверяющий личность, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. К заявлению о приеме на обучение несовершеннолетнего гражданина должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка (подаётся вместе с подлинником, подлинник возвращается);
- оригинал (возвращается) и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- разрешение управления образования о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет на 1 сентября календарного года;

3.7. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно документы (оригиналы и копии, заверенные в установленном порядке), подтверждающие родство заявителя ребёнка и право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства;

3.8. Заявления о приеме ребенка в ОУ могут подаваться лично одним из родителей (законным представителем) в школу, через сайт управления образования «Электронная запись в первый класс» .

3.9. Документы представляются на русском языке либо имеют заверенный перевод на русский язык; заявление заполняется заявителем рукописным или машинописным способом; в случае если заявление заполнено машинописным способом, заявитель дополнительно в нижней части заявления разборчиво от руки указывает свою фамилию, имя, отчество (полностью) и дату подачи заявления.

3.10. После регистрации заявления выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3.11. Если заявления подаются через сайт управления образования, то заявитель обязан предоставить в школу оригиналы документов, указанных в п. 3.6. , в течении 7 дней.

3.12. Если школа приняла всех детей в 1 класс, проживающих в микрорайоне, она может начать приём на свободные места с 1 июля. До начала приёма на свободные места размещается на сайте и стендах школы информация о количестве свободных мест. Все необходимые документы перечислены в п. 3.6.

3.13. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора ОУ в течение 7 рабочих дней после приёма заявлений и доводится до сведения родителей (законных представителей). Приказ о зачислении детей, проживающих на территории, не закреплённой за ОУ, издаётся не ранее 1 июля текущего года .

3.14. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги «Зачисление в ОУ» в 1 класс:

- обращение за предоставлением муниципальной услуги гражданина, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;

- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6., не в полном объеме;

- представление заявителем документов, содержащих неверные и (или) неполные сведения;

- представление заявителем документов, предусмотренных пунктами 3.5.-3.6, ранее срока начала приема документов в МОУ;

- не представление заявителем оригиналов документов в течении 7 дней при регистрации заявления в электронном виде;

- отсутствие разрешения управления образования о приеме ребенка в первый класс при не достижении им возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет на 1 сентября календарного года;

- медицинские противопоказания;

Отказ в приёме заявления для зачисления в ОУ направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.

#### **4. Прием обучающихся на вторую и третью ступень обучения ОУ.**

4.1. На вторую ступень обучения (основное общее образование) и третью ступень обучения (среднее общее образование) принимаются все обучающиеся ОУ, освоившие программу предыдущего уровня, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных учреждений.

4.2. Для зачисления несовершеннолетнего гражданина во 2-11 общеобразовательные классы при переводе из другого образовательного учреждения:

- личное заявление родителей (законных представителей) (Приложение № 1);

- паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (паспорта – по достижении 14-летнего возраста);

- личное дело обучающегося;

- медицинская карта;

- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10-11 классы).

- оригинал (возвращается) и ксерокопия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории;

4.3. В предусмотренных законом случаях предоставляются дополнительно:

- документы, подтверждающие право на пребывание (проживание) в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства;

- рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии при зачислении в класс обучающихся по адаптированной программе для детей ЗПР ;

4.4. Отказ в приёме для зачисления в ОУ направляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления.