

Управление образования администрации города Хабаровска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1
имени Героя Советского Союза В.П.Чкалова
ПРИКАЗ

«17» марта 2017 г.

№ 19/1

г.Хабаровск

Об организации летнего отдыха, оздоровления
и занятости школьников в летний период 2017 года

На основании внесенных изменений в Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона РФ от 28.12.2016 № 465-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования государственного регулирования организации отдыха и оздоровления детей»), на основании постановления администрации города Хабаровска от 19.01.2017 № 183 «Об организации отдыха детей в каникулярное время 2017 года на территории городского округа «Город Хабаровск», от 06.12.2016 № 4436 «Об утверждении стоимости путевки на 2017 год в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией города Хабаровска», приказа управления образования от 16.03.2017 № 375 «Об организации летнего отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2017 года», в целях создания условий для организации отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время летних каникул, в соответствии с планом работы управления образования на 2017 год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной работе Яценко И.И. организовать работу по подготовке к летней оздоровительной кампании в 2017 году:

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования не ниже 78 % от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей – инвалидов, детей из многодетных семей в период летних каникул 2017 года.

1.2. Разработать и представить в управление образования до 28.04.2017:

- мониторинг занятости обучающихся на период летних каникул;
- план работы образовательного учреждения в период летних каникул;
- мониторинг занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей – инвалидов, детей из многодетных семей;
- информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожного и воздушным транспортом (не позднее 10 дней до планируемой даты выезда)

1.3. Обеспечить работу кружков, секций, объединений, индивидуальных и групповых занятий, других организованных форм отдыха и занятости детей и подростков в период летних каникул 2017 года. Утвердить план работы учреждения в период летних каникул и разместить на информационных стендах в срок до 28.04.2017.

1.4. Принять меры, направленные на обеспечение охраны жизни и здоровья детей и подростков в период летних каникул 2017 года:

1.4.1. Обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при организации массовых и оздоровительных мероприятий;

1.4.2. Обеспечить безопасность детей и соблюдение техники безопасности при организации и проведении туристских мероприятий (походов, экскурсий, экспедиций и др.), прогулок, поездок с обучающимися образовательных организаций;

1.4.3. Взять под персональный контроль организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г № 1177;

1.4.4. Исключить организацию групповых перевозок детей автобусами родителями учащихся.

1.4.5. Особое внимание обратить на наличие следующих документов:

- договор между образовательным учреждением и перевозчиком на перевозку группы детей автобусом;

- список назначенных сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона), список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка);

- программа маршрута;

- решение о назначении сопровождения автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции в случае, если перевозка осуществляется в составе не менее 3 автобусов.

1.4.6. Не допускать несанкционированного размещения за пределами г. Хабаровска организованных групп детей в частных и гостевых домах, гостиницах, базах отдыха, не имеющих документов о соответствии требованиям санитарного законодательства и пожарной безопасности.

1.5. В целях предупреждения энтеровирусных инфекций обеспечить контроль и выполнение комплекса профилактических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением мер личной гигиены.

1.5.1. Обеспечить контроль и проведение всего комплекса противоэпидемических мероприятий при регистрации случая заболевания энтеровирусной, острой кишечной инфекцией. Оперативно принимать меры по изоляции воспитанников с симптомами инфекционных заболеваний.

1.6. Информацию о профилактике кишечных и энтеровирусных инфекций разместить на информационном стенде.

1.7. Обеспечить соблюдение питьевого режима; использовать для питья только бутилированную или кипяченую воду.

1.8. Запретить купание детей в открытых, необорудованных для этих целей водоемах.

1.9. При планировании мероприятий, связанных с посещением лесной зоны, проработать совместно с органами здравоохранения схемы проведения экстренной помощи пострадавшим на маршруте детям специфическим иммуноглобулином при обнаружении присасывания клеща.

1.10. Принять меры по противодействию терроризму и экстремизму в учебном заведении.

1.11. Обеспечить качественную подготовку и наличие подтверждающих документов по организации каникулярного отдыха учащихся (программы, планы мероприятий, Положения, карты занятости, приказы), их хранение в доступном месте для сотрудников, осуществляющих административно-организаторские функции.

1.12. Разместить информацию о сроках и формах организации летнего отдыха школьников в период летних каникул 2016 года на информационном стенде и сайте учреждения в срок до **28.04.2017** года.

1.13. Обеспечить качественный подбор педагогических кадров для работы в летних образовательно-оздоровительных объединениях и лагерях.

1.14. Организовать до **03.04.2017** года подготовку образовательной организации к приемке в соответствии с Реестром организаций отдыха и оздоровления детей на 2017 год, требованиями СанПин 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25; в соответствии с графиком приемки

1.15. Обеспечить контроль за:

- прохождением санитарного минимума сотрудниками лагерей в соответствии с графиком - в срок до **29.03.2017** года;

- прохождением периодических медицинских осмотров всеми сотрудниками оздоровительного лагеря - в срок до **28.04.2017**;

- получением разрешений на открытие лагерей в соответствии с Реестром организаций отдыха и оздоровления детей в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Хабаровскому краю – в срок до **18.05.2017**. Копию разрешения на открытие лагеря представить в управление образования.

1.16. Разработать, утвердить программы лагерей на период летних каникул - в срок до **03.05.2017**.

1.17. В период летних каникул организовать взаимодействие с организациями высшего профессионального образования в реализации образовательных проектов через работу профильных лагерей.

1.18 Включить в программы лагеря с дневным пребыванием детей, профильных смен, мероприятий, посвященных 159-летию основания города Хабаровска, присвоению Хабаровского почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы», 71-летию со дня победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

1.19 Совместно с учреждениями здравоохранения (согласно соглашению) разработать до **25.04.2017** планы оздоровления школьников на летний период 2017 года, усилить работу по формированию здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения.

1.20. Своевременно предоставлять отчетную информацию:

1.20.1. В управление образования (каб. № 35, Скворцова О.М.):

- информацию о планируемых перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом, междугородным автобусом к местам отдыха и обратно, выезжающих на экскурсии, походы и сборы в летний период 2017 года - в срок до **28.04.2017** года представить информацию об организованных перевозках с июня по август 2017 года; уточненную информацию не позднее 10 дней до выезда.

- отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2017 году:

2. Заместителю директора по УВР начальной школы Кабузенко И.В:

2.1. Организовать работу городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием школьников за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (приложение №3), продолжительностью смены 21 календарный день:

1 смена – с 01.06.2017 - 21.06.2017 (субботы - нерабочие, 12 – праздничный день) - 14 рабочих дней;

2 смена - с 26.06.2017 - 16.07.2017 (субботы - нерабочие) - 15 рабочих дней;

2.2. Обеспечить участие в конкурсах, проводимых в период летней оздоровительной кампании 2016 года.

2.3.. Получить бланки путевок в МАУ «Центр развития образования» (Кучерова С.Н.) в срок до **28.04.2017**, обеспечить их правильное заполнение, организовать выдачу путевок и работу с родителями учащихся по своевременной оплате.

2.4. Оформить помещение лагеря в соответствии с тематикой программ в срок до **31.05.2017**.

2.5. Своевременно предоставлять отчетную информацию:

- оперативную информацию о количестве учащихся в лагерях, в разрезе источников финансирования, с **9.00. до 13.00. по тел. 40 90 95** в каждой смене;

- копию табеля посещаемости детей, отчет-самоанализ об организации летних каникул в 2017 году, в двухдневный срок по окончании смены.

3. Руководителю МО классных руководителей Шахрай А.А.

3.1. Обеспечить 100% занятость учащихся, состоящих на всех видах учета, детей из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей из многодетных семей, представить информацию управление образования в срок до 28.04.2017; составить индивидуальные карты занятости детей перечисленных категорий.

3.2. Предоставить в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам) списки детей, в соответствии с установленной формой, для проверки и утверждения, копии приказов об открытии на базе образовательной организации форм оздоровления детей в срок до **05.05.2017**.

4. Классным руководителям провести родительские собрания по подготовке и организации летних каникул. Рассмотреть вопрос на родительских собраниях об ответственности родителей, предусмотренной законодательством Российской Федерации за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию детей.

5. Завхозу Гридасову В.В. обеспечить необходимый объем дезинфицирующих средств для проведения текущей дезинфекции в соответствии с потребностью.

6. Заведующей производством Лесковой И.А.:

6.1. Обеспечить выполнение требований санитарного законодательства по организации питания, содержанию и эксплуатации помещений и оборудования.

6.2. Обеспечить при организации питания:

- наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продуктов, пищевого сырья (товарно-сопроводительной документации, содержащей сведения об обязательном подтверждении соответствия по каждому наименованию товаров (сертификат соответствия – его номер, срок действия, орган выдавший сертификат или сведения о декларации о соответствии – ее регистрационный номер, срок ее действия, наименование лица, принявшего декларацию, и орган, ее зарегистрировавший);

- наличие условий для хранения и контроль за сроками годности и условиями хранения готовой пищи, пищевых продуктов, в том числе требующих особых температурно-влажностных режимов хранения;

- наличие примерного 10-дневного меню и технологических карт на блюда, включенные в примерное меню;

- исправность оборудования для тепловой обработки продуктов в соответствии с технологическими картами примерного 10-дневного меню;

- строгое соблюдение технологии приготовления пищи.

7. Главному бухгалтеру Станкус Р.С.

7.1. Использовать расчет стоимости путевки в лагерь с двух- и трехразовым питанием, утвержденный постановлением администрации города Хабаровска от 06.12.2016 № 4436 «Об утверждении стоимости путевки на 2017 год в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, организованных администрацией г.Хабаровска»

7.2.Своевременно предоставлять отчетную информацию:

В КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (по районам): отчет об использовании денежных средств, счет-фактуру, табель посещаемости детей из малоимущих семей - в двухдневный срок по окончании смены.

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Яценко И.И.

И.о.Руководителя учреждения  17.03.2017 Н.Г.Омельченко
С приказом ознакомлены

И.И.Яценко

И.В.Кабузенко

А.А.Шахрай

Р.С.Станкус

И.А.Лескова

В.В.Гридасов

Е.В.Бондарь

Л.И.Борисова

М.Я.Гладыч

Н.В.Голубцова

Н.А.Демчук

С.А.Дмитриева

А.О.Дронова

В.М.Жевжикова

В.П.Золотарева

С.А.Картамышева

Л.В.Клиз

Н.К.Куликова

Н.В.Лузина

О.В.Бабич

И.Г.Московская

О.В.Мотолова

Е.М.Нефедова

М.В.Педоренко

Н.В.Подольская

О.А.Разумеева

С.В.Телюкова

И.Ю.Швецова

Ю.В.Тяпкина

А.М.Онюховская

