

## УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ПРИКАЗ

25.11.2016 № 2686

Об организации зимних каникул  
обучающихся в 2016/2017 учебном году

В целях создания условий для отдыха, оздоровления, творческого развития детей, обеспечения их занятости и безопасности во время зимних каникул с 26.12.2016 по 08.01.2017 года, в соответствии с планом работы управления образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Руководителям образовательных организаций при подготовке и организации зимних каникул:

1.1. Принять меры по охвату детей различными формами отдыха, оздоровления и занятости детей в учреждении образования не ниже 76 % от общего количества обучающихся. В первоочередном порядке организовать отдых и занятость учащихся из семей, находящихся в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов, детей из многодетных семей в период зимних каникул 2016/2017 учебного года.

1.2. В срок до 02.12.2016:

- направить по электронной почте [skvortsova@obr.edu.27.ru](mailto:skvortsova@obr.edu.27.ru) план работы образовательного учреждения, мониторинг занятости учащихся на период зимних каникул (приложение № 1); информацию о планируемых организованных перевозках детей к местам отдыха железнодорожным и воздушным транспортом в декабре 2016, в январе 2017 года (приложение №2),

- направить индивидуальные карты занятости детей, состоящих на всех видах профилактического учета, детей-инвалидов в соответствии с формами (приложение № 3) по электронной почте [soina@obr.edu.27.ru](mailto:soina@obr.edu.27.ru),

- утвердить графики работы учреждения образования на каникулах, планы подготовки к каникулам,

- разместить информацию об организации зимних каникул на информационных стендах и сайтах учреждений.

1.3. Обеспечить безопасные условия для жизни и здоровья учащихся в учреждении:

1.3.1. Обеспечить постоянный контроль за соблюдением правил техники безопасности во время проведения спортивных мероприятий, тренировочных занятий, экскурсий, поездок, сборов, прогулок, экспедиций.

1.3.2. Запретить без проведения инструктажа педагогов и воспитанников по соблюдению мер безопасности, без наличия страховочного снаряжения организацию тренировочных занятий, походов, экспедиций.

1.3.3. Взять под персональный контроль организацию перевозок детей автобусами, соблюдение требований, предусмотренных Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2013 г № 1177.

1.3.4. Исключить организацию групповых перевозок детей автобусами родителями учащихся.

1.3.5. Не допускать несанкционированного размещения за пределами г. Хабаровска организованных групп детей в частных и гостевых домах, гостиницах, базах отдыха, не имеющих документов о соответствии требованиям санитарного законодательства и пожарной безопасности.

1.4. Организовать на базе образовательных организаций города с 26.12.2016 по 30.12.2016 пятидневные городские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, профильные лагеря, с двухразовым (трехразовым) питанием за счет средств КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску», родительской платы и средств муниципального бюджета, в соответствии с приложением № 4.

1.5. Руководителям образовательных учреждений, на базе которых организуются лагеря с дневным пребыванием, профильные лагеря с питанием:

1.5.1. Использовать расчет стоимости путевки в лагеря с дневным пребыванием согласно приложению № 5.

1.5.2. Предоставить в срок до 07.12.2016 в отделы по районам центров социальной поддержки населения списки детей в количестве, указанном в приложении № 4, для проверки и утверждения, копии приказов об открытии на базе образовательной организации городского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием, профильного лагеря с питанием.

1.5.3. Обеспечить правильное заполнение, организовать выдачу путевок родителям воспитанников лагерей с дневным пребыванием, профильных лагерей с питанием, оплатившим стоимость путевки.

1.5.4. Оформить уголки для родителей и детей в срок до 02.12.2016; помещения лагеря в соответствии с тематикой программы в срок до 23.12.2016.

1.5.5. Сообщить 26.12.2016, с 9.00 до 13.00, оперативную информацию о количестве учащихся в лагере с дневным пребыванием, профильных лагерях с питанием по тел. 40-90-95.

1.5.6. Представить **30.12.2016:**

- в КГКУ «Центр социальной поддержки населения по г.Хабаровску» (в районы) отчет об использовании денежных средств, табель посещаемости детей, счет-фактуру;

- в МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования»:

- табель посещаемости детей, отчет по питанию, меню-требование на каждый день, приказ образовательного учреждения об организации лагеря и приказ о зачислении детей в лагерь за счет средств родительской платы и муниципального бюджета, счет-фактуру и акт выполненных работ, пакет

документов на каждого зачисленного в лагерь ребенка (копия свидетельства о рождении, заявление родителей, путевка).

- 09.01.2016 в управление образования по электронной почте [skvortsova@obr.edu.27.ru](mailto:skvortsova@obr.edu.27.ru) отчет-самоанализ об организации зимних каникул в 2016/2017 учебном году (приложение № 6).

2. Отделу дополнительного образования и воспитательной работы (Всеволодова И.Л.), МАУ «Центр развития образования» (Смирнова А.А.):

2.1. Организовать контроль за работой лагерей с дневным пребыванием детей по отдельному графику.

2.2. Заслушать итоги организации зимних каникул 2017 года на совещании с руководителями образовательных учреждений в январе 2017 года.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений образования» (Воложанина Е.В.) обеспечить распространение квитанций в образовательные организации с указанием банковских реквизитов на оплату путевок в лагерь с дневным пребыванием, профильные лагеря с питанием за счет родительской платы и муниципального бюджета в срок до 07.12.2016.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на и.о. заместителя начальника управления по вопросам общего образования Лалетину О.С.

Начальник управления

О.Я. Тен

Приложение № 1  
к приказу управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Мониторинг занятости учащихся в период зимних каникул 2016/2017 года**

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

	Всего в учреждении, чел.	Формы отдыха и занятости школьников:															
		организованные в учреждении образования								Всего занято в формах, организованных учреждением образования, чел.	организованные другими учреждениями					Всего занято в формах, организованных другими учреждениями, чел.	
		ГОЛ	Профильные лагеря с питанием	Профильные объединения, кружки, секции без питания	Индивидуальные консультации, занятия	Выезды классов в учреждения культуры, спорта и т.д.	Выезды школьников за пределы города, региона, страны (с педагогами и родителями)	Общешкольные мероприятия, мероприятия на жилмассиве	Походы, экскурсии		Санатории	ЗОЛ	При учреждениях культуры	При учреждениях спорта	При учреждениях соц. работы		При учреждениях доп. образования
Кол-во учащихся																	
Из них:																	
1-5 кл.																	
6-9 кл.																	
10-11 кл.																	

Руководитель учреждения

Приложение № 2  
к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация о планируемых перевозках детей железнодорожным и воздушным транспортом  
к местам отдыха в период зимних каникул 2016/2017 учебного года**

Учреждение, организующее перевозку детей	Маршрут следования	Вид транспорта	Дата и время убытия группы из региона	Номер рейса, поезда, вагона	Дата и время прибытия группы в регион	Номер рейса, поезда, вагона	Количество детей	Ф.И.О. ответственного за отправку, сопровождающего группу, должность, телефон

Подпись руководителя образовательного учреждения

« » \_\_\_\_\_ 201\_ г

Приложение № 3  
к приказу управления образования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Карта занятости учащихся, находящихся на учете в КДН, ПДН, ВШУ  
в период зимних каникул 2016/2017 года**

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	класс	Вид учета	Наименование форм отдыха и занятости:										
				в ЗОЛ	в ГОЛ	в профильных лагерях с питанием	в палаточных лагерях	в лагерях труда и отдыха	в туристических походах, экскурсиях	в профильных объединениях, кружках, секциях	в трудовых объединениях	в санаториях	трудоустроены	в других формах (указать каких)
1.														

**Карта занятости детей-инвалидов  
в период зимних каникул 2016/2017 года**

(наименование учреждения) \_\_\_\_\_

№ п.п.	Фамилия, имя учащегося	Форма обучения	Наименование форм отдыха и занятости:							в других формах (указать каких)
			в ЗОЛ	в ГОЛ	в профильных лагерях с питанием	в туристических походах, экскурсиях	в профильных объединениях, кружках, секциях	в трудовых объединениях	в санаториях	
1.										

Руководитель учреждения

**РАСЧЕТ**

стоимости путевки в лагерь с дневным пребыванием,  
профильный лагерь с питанием в период зимних каникул 2016/2017 учебного  
года

№ п./п.		Стоимость одного дня		Общая стоимость путевки (5 дней)	
		с двухразовым питанием, руб.	с трехразовым питанием, руб.	с двухразовым питанием, руб.	с трехразовым питанием, руб.
1.	Оплата стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка (оплачивается за счет средств родителей)	196,5	228,5	982,5	1142,5
2.	Торговая наценка предприятия общественного питания, в т.ч. приготовление пищи (оплачивается за счет средств муниципального бюджета)	75	85	375	425
3.	<b>Итого:</b>	<b>271,5</b>	<b>313,5</b>	<b>1357,5</b>	<b>1 567,5</b>

Приложение № 6  
к приказу управления образования

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ - САМОАНАЛИЗ

об организации зимних каникул в 2016/2017 учебном году

№ п.п.	Наименование критерия	Оценка критерия	Самоанализ учреждения ( в баллах)	Обоснование оценки учреждения
1.	Охват занятости учащихся различными формами отдыха, организованными в учреждении образования в период каникул	<b>2 балла</b> – охват обучающихся организованными формами отдыха в период каникул не менее 76 % от общего количества детей, <b>1 балл</b> - охват обучающихся организованными формами отдыха в период каникул до 50 % от общего количества учащихся		Всего детей в учреждении _____, в том числе малоимущих всего _____, в том числе дети-сироты _____, в том числе детей, находящихся под опекой _____, Занято в различных формах в учреждении (указать кол-во человек, % от общего количества учащихся) _____ / _____, - в ГОЛ – _____, - в профильных лагерях с питанием - _____, - в профильных объединениях (без питания), кружках, секциях _____, - в трудовых объединениях - _____, - занято индивидуальными занятиями - _____, - в туристических походах, экскурсиях _____, - в других формах (указать каких) _____, Организованы в других формах: - в ЗОЛ - _____, - в санаториях- _____, - трудоустроены _____, - при учреждениях культуры и спорта _____, - при учреждениях дополнительного образования _____
2.	Выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием	<b>2 балла</b> – 100% выполнение плана по охвату обучающихся различными формами отдыха с питанием		Кол-во учащихся в ГОЛ _____, Из них (по факту): - за счет средств КГКУ «ЦСПН» (малоимущих) _____, - за счет родительской платы и муниципального бюджета _____, Кол-во учащихся в профильном лагере с питанием _____, Из них (по факту): - за счет средств КГКУ «ЦСПН» (малоимущих) _____, - за счет родительской платы и муниципального бюджета _____
3.	Соблюдение норм СанПин при организации лагеря	<b>3 балла</b> – отсутствие замечаний, предписаний по нарушению правил организации лагеря		Наличие замечаний по организации лагеря _____, Кем и когда выявлены замечания _____
4.	Организация новых форм отдыха и занятости детей	<b>2 балла</b> -организация новых форм отдыха и занятости детей		Название формы _____, Направление деятельности _____, Название программы _____
5.	Организация и проведение мероприятий на жилмассиве	<b>2 балла</b> - организация и проведение не менее 2-х мероприятий, <b>1 балл</b> - организация и проведение одного		Дата проведения мероприятий _____, Место проведение мероприятий _____, Название мероприятий _____

		мероприятия		Количество участников мероприятий _____
6.	Создание благоприятных условий для отдыха и оздоровления детей в учреждении	<b>2 балла</b> - эстетическое и тематическое оформление учреждения, лагеря, игровых комнат в соответствии с направлением программы, отсутствие случаев травматизма		Оформление полного перечня документов на информационном стенде для родителей, учащихся _____, Тематическое оформление кабинетов _____, Наличие информации на сайте учреждения _____, Наличие нормативных документов (приказов) на выезды учащихся _____, Проведение инструктажа по технике безопасности, заполнение Журнала _____, Обеспечение ограничения доступа посторонних лиц в учреждение _____, Наличие инструкций для воспитателей и воспитанников _____, Наличие должностных инструкций для работников, проведение инструктажа по предупреждению случаев травматизма, несчастных случаев _____, Оформление уголка безопасности _____, Наличие графика работы персонала _____.
7.	Обеспечение занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета	<b>2 балла</b> – 100% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха, <b>1 балл</b> – 90% занятость учащихся перечисленных категорий в различных организованных формах отдыха,		Всего в учреждении детей, находящихся на всех видах учета, _____ в т.ч. КДН – _____, ПДН – _____, ВПШУ - _____, Из них занято: _____ в т.ч. (указать формы занятости кол-во человек): - _____, - _____, - _____. Всего детей инвалидов – _____ Из них занято - _____ в т.ч (указать формы занятости и кол-во детей): _____ Всего детей из многодетных семей _____ Из них занято: _____ в т.ч. (указать формы занятости кол-во человек): _____ _____ _____
8.	Наличие нормативных документов по организации отдыха и занятости детей	<b>2 балла</b> – качественная разработка и наличие приказов, положений, правил, программ по организации каникулярного отдыха детей		В наличии _____
9.	Отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов	<b>2 балла</b> – отсутствие жалоб родителей, замечаний, предписаний контролирующих органов		Жалобы родителей (количество, тема) _____, Проверяющая организация _____, Дата проверки _____, Результаты проверки _____.
10.	Освещение каникулярного отдыха обучающихся в СМИ	<b>1 балл</b> – в местных газетах, ТВ		Дата выступления _____, Наименование СМИ _____, Тема выступления _____
ИТОГО:		<b>Мах кол-во баллов- 20</b>		

Руководитель учреждения

« » \_\_\_\_\_ 2017 год